

 Personería Municipal de Yumbo Defendiendo tus Derechos		CRONOGRAMA DE TRABAJO CONTRATISTAS						Versión: Fecha: Junio 08	
		FO-GE-28							
Proceso:		Gestión de Bienes y Tecnología					Periodo: al 24 de OCTUBRE al 22 de NOVIEMBRE de 2023		
Nombre del Responsable del proceso: Faiber de Jesus Mafía Hernandez		Nº Actividades Mes		8	Avance general	100%	Nombre del Contratista:		JULIO POTOSI GUAMPE
Nº	Tareas /Acciones	Nº Actividad Contrato	FECHA ASIGNACION (dd/mm/aaaa)	FECHA ENTREGA (dd/mm/aaaa)	FECHA REALIZACION (dd/mm/aaaa)	Días	PRODUCTOS (BIENES O SERVICIOS) ENTREGADOS	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE TAREAS	Estado
1	Se realizo diligenciamientos de las actividades relacionadas con el plan de mejoramiento, acciones en al matriz de riesgos de seguridad correspondiente al tercer trimestres,	1	24-sep	26-oct	26-oct	0	1. Digital FO-GE-31 V1. Controloes que no requieren recusus https://docs.google.com/document/d/1Pv_cQDfkMyH1WhQPY_x9REXQ7UqssICR?rtfpof=true&usp=drive_fs	evaluar la eficiencia de las herramientas colaborativas de Google Drive en la Personería Municipal de Yumbo.	Completado
2	1, Diagnostico de la Seguridad de la Documentación generada en los procesos de gestion 2, Priorización de controles de seguridad	2	27-oct	04-nov	04-nov	0	1. Digital FO-GE-31 V1. 5. Diagnostico de la Seguridad de la Documentación generada en los procesos de g https://docs.google.com/document/d/1-UiSmdzYpThsdCsRhikEvrvdECGux5Q0?rtfpof=true&usp=drive_fs 2.Digital FO-GE-31 V1. Priorización de controles de seguridad https://docs.google.com/document/d/1-Ynj8mPLpronYo9ONg8C778RIasL7IBo?rtfpof=true&usp=drive_fs	se realizo un diagnóstico de la seguridad de la documentación generada en los procesos de gestión a través de las herramientas colaborativas en la Personería Municipal de Yumbo. El estudio se centra en los siguientes aspectos:	Completado
3	Evaluar la efectividad de las herramientas colaborativas con respecto a la reduccion de uso de papel	3	05-nov	07-nov	07-nov	0	1. Digital FO-GE-31 V1. Metodología para sensibilización política cero papel https://docs.google.com/document/d/1-DM-KB55HRodsHByhtdgUSAexX6SWzP7?rtfpof=true&usp=drive_fs	:Evaluar la efectividad de las herramientas colaborativas de Google Drive en la reducción de uso de papel en la Personería Municipal de Yumbo durante el año 2023. El estudio se centra en los procesos misionales de la entidad, y se recopilarán datos sobre el número de documentos impresos antes y después de la implementación de las herramientas colaborativas.	Completado

4	Adopción de nuevas tecnologías de software libre para la seguridad de la información, la productividad y la eficiencia	4	08-nov	13-nov	13-nov	0	Digital FO-GE-31 V1. Adopción de nuevas tecnologías de software libre https://docs.google.com/document/d/1-bw9JYG2aKeCwjpc08_GCRm2ZOTp0S0v?rtopof=true&usp=drive_fs	establecer buenas practicas para la incorporación de TI en la Personería Municipal de Yumbo, teniendo en cuenta los siguientes aspectos: • Seguridad de la información: La incorporación de TI debe garantizar la seguridad de la información sensible de la entidad, incluyendo la protección de la confidencialidad, la integridad y la disponibilidad de la información. • Productividad: La incorporación de TI debe contribuir a mejorar la productividad de los funcionarios de la entidad. • Eficiencia: La incorporación de TI debe ser eficiente.	Completado
5	Seguimiento a la ejecución del cronograma	5	14-nov	17-nov	17-nov	0	Digital FO-GE-30 V3 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MANTENIMIENTO 2023 https://docs.google.com/spreadsheets/d/19cfFOOKvL__08B2ICza2ohDBMUDLdTBtE?rtopof=true&usp=drive_fs	se realizo informe relacionada con los avances del cronograma de mantenimientos preventivos para el tercer trimestre	Completado
6	se realizo capacitación cero papel Capacitación Ley 1581 ley de tratamiento de Datos	7	18-nov	21-nov	21-nov	0	Digital FO-GE-31 V1. informe estructura para dar cumplimiento requerimientos ITA https://docs.google.com/document/d/1-bxvJH9EKjilWLN0E_Fyj8QwG2vzdleP?rtopof=true&usp=drive_fs https://docs.google.com/document/d/18yfsP6XDIL-G9KS5ezNJ0ozyp5n1BiUI?rtopof=true&usp=drive_fs	identificar, definir y estructurar las actividades relacionadas con Índice de Transparencia y Acceso a la información Pública para dar cumplimiento a la ley 1712 de 2012	Completado
7	se realizo informe mes de octubre y planilla de seguridad social mes de septiembre 2023	8	23-oct	22-nov	22-nov	0	1- FO-GH-02(V6) INFORME DE ACTIVIDADES - JULIO POTOSI GUAMPE -Noviembre y Planilla seguridad social 71798570 octubre " https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-Jprnm9UXFr7wMECU5m34g7H2DCqlSH4?rtopof=true&usp=drive_fs "	se realizo diligenciamiento del informe de las diferentes actividades correspondiente al mes de OCTUBRE y se presenta planilla de pago del mes de Agosto	Completado
8	1. Capacitación XVIII encierro de autoridades disciplinarias el día 3 de noviembre de 2023 2. Capacitación estándares u conductas el día de noviembre de 2023 3. Capacitación y sensibilización estrategias de medios audiovisuales- redes sociales el día 22 de noviembre de 2023 4. Capacitación tablas y modelación de datos el día 24 de noviembre de 2023 5. Capacitación instrumentos archivísticos el día 21 de noviembre de 2023. 6. Socialización ruta de atención al cliente el día 21 de noviembre de 2023	9	23-oct	22-nov	22-nov	0	1- (INTERNO) FO-GH-03 Listado de asistencia Físico AZ carpeta PIC archivo Talento humano	se realizo asistencia a las capacitaciones programadas para el mes de OCTUBRE	Completado